



Consorzio Villaggio  
Cala di Rosamarina  
Ostuni - Italy

Prot. 294/VL

Cala di Rosa Marina, 23 marzo 2018

Oggetto: Richiesta di preventivo di spesa per la somministrazione pasti per l'équipe di animazione.

#### Art.1 – Stazione appaltante.

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 marzo 2018 questo Consorzio Villaggio Cala di Rosa Marina (di seguito CO.V.CA), con sede in Rosa Marina di Ostuni (BR), alla C.da Pilone, intende richiedere un preventivo di spesa per il servizio di somministrazione dei pasti per l'équipe di animazione, composto da 14 unità, all'interno del comprensorio privato denominato Villaggio Cala di Rosa Marina, sito nel comune di Ostuni (Br).

#### Art.2 – Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione dei pasti per l'équipe di animazione, composto da 14 unità, all'interno del comprensorio privato denominato Villaggio Cala di Rosa Marina per la durata dal 30 giugno al 31 agosto 2018. Previo accordo formale fra le parti, il contratto potrà essere rinnovato per la stagione estiva 2019, dal 27 giugno al 02 settembre 2019, alle medesime condizioni contrattuali.

Il CO.V.CA si riserva la facoltà di aumentare e/o diminuire il numero dei pasti in relazione alle possibili mutate esigenze.

Il servizio dovrà prevedere la somministrazione dei seguenti pasti:

COLAZIONE, composta da: cappuccino, brioches, in alternativa al cappuccino, caffè o succo.

PRANZO, composto da: primo piatto, secondo piatto, contorno e acqua minerale;

CENA, composta da: primo piatto, secondo piatto, contorno e acqua minerale;

#### Art.3 Importo dell'appalto.

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'appalto è di € 9.500,00 (novemilacinquecento/00) oltre IVA, come per legge. Si informa che gli oneri della sicurezza, non sono soggetti a ribasso, sono pari a € 1.000,00 (mille/00). Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara.

#### Art. 4 Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta deve pervenire, con consegna a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 12 aprile 2018, esclusivamente all'indirizzo della stazione appaltante indicato nel presente bando di gara.

Il plico deve contenere al suo interno:



- A) Una busta sigillata recante la dicitura “**CONTIENE DOCUMENTI**”, che dovrà contenere:
- 1) La presente richiesta siglata in ogni pagina e controfirmata sull’ultima pagina per accettazione da parte del Titolare o del Legale Rappresentante della Ditta offerente o da parte di un Procuratore legittimato alla firma;
  - 2) L’unito modulo di autocertificazione (Allegato A), compilato in ogni sua parte, attestante il possesso da parte della Ditta dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti. Detta autocertificazione dovrà essere redatta secondo lo schema riprodotto nel modello allegato alla presente richiesta di preventivo e dovrà essere accompagnata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da una copia fotostatica del documento d’identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore (il Titolare o il Legale Rappresentante della Ditta offerente o un Procuratore legittimato alla firma; in quest’ultimo caso dovrà essere presentata la procura generale o speciale attestante i relativi poteri);
- B) Una busta sigillata recante la dicitura “**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**” che dovrà contenere l’offerta economica redatta, senza abrasioni e/o correzioni.  
L’offerta dovrà contenere:
1. l’importo unitario di spesa per persona, comprensivo di colazione/pranzo/cena, espresso in cifre e in lettere;
  2. l’importo complessivo di spesa.

Il plico contenente le suddette buste dovrà essere a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Titolare o del Legale Rappresentante della Ditta offerente o da parte di un Procuratore legittimato alla firma della Ditta offerente e recare all’esterno, oltre all’indicazione del mittente, la seguente dicitura:

**“RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI PER L’EQUIPE DI ANIMAZIONE PER IL VILLAGGIO DI CALA DI ROSAMARINA.”**

#### Art.4 – Aggiudicazione

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con il criterio de dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior prezzo.

E’ possibile richiedere ulteriori informazioni scrivendo ai seguenti riferimenti:

[segreteria@rosamarinacala.it](mailto:segreteria@rosamarinacala.it) – Tel. 0831 350528 – Referente Sig. Coppola Antonio

#### **PER ACCETTAZIONE**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma:** \_\_\_\_\_