

Consorzio Villaggio
Cala di Rosa Marina
OSTUNI

CO.V.CA.

Cala di Rosa Marina, li 30 settembre 2023
Prot. 2381/ac/GB

Oggetto: convocazione Assemblea per il 21 e 22 ottobre 2023

Le signore Consorziato e i signori Consorziati sono convocate e convocati in Assemblea presso il Villaggio di Cala di Rosa Marina, nella struttura di proprietà Co.V.Ca. denominata "Teatro Garden" (foglio 3 p.lla 1696, coord. GPS 40.801734, 17.547516), in prima convocazione per il giorno 21 ottobre 2023 alle ore 08,00 ed occorrendo il giorno 22 ottobre 2023, alle ore 09,30 stesso luogo, in seconda convocazione, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

1. Elezione del o della Presidente e del Segretario o della Segretaria dell'Assemblea;
2. Accordo Co.V.Ca. / consorziato Sasso per utilizzo area parcheggio (v. area delimitata in giallo secondo la planimetria allegata);
3. Approvazione "*protocollo per il passaggio delle consegne nelle vicende successive del CDA del Co.V.Ca.*" - lettura e discussione sull'intero testo; votazione per singoli paragrafi;
4. Approvazione "*protocollo per il passaggio delle consegne nelle vicende successive del Collegio Sindacale*" - lettura e discussione sull'intero testo; votazione per singoli paragrafi;
5. Approvazione "*regolamento deleghe*" - lettura e discussione sull'intero testo; votazione per singoli paragrafi;
6. Approvazione "*regolamento rimborsi spese per CDA e Collegio Sindacale*" - lettura e discussione sull'intero testo; votazione per singoli paragrafi;
7. Approvazione modifiche a "*regolamento interno - norme integrative ed attuative dello Statuto*"
8. Approvazione modifiche a "*regolamento interno per la gestione dell'Impianto acquedotto*" - lettura e discussione sull'intero testo; votazione per singoli punti
9. Causa dimissioni del sindaco Orazio Turnone e nomina di sindaco effettivo del sindaco supplente Roberto Bellomo, costituzione del Seggio Elettorale con la elezione del Presidente e di due scrutatori ed elezione del nuovo sindaco supplente per il periodo ottobre 2023/ gennaio 2025.

Co.V.Ca.
La Presidente
Avv.ta Giovanna Brunetti

N.B.: gli allegati alla convocazione saranno a disposizione dei consorziati presso gli uffici del consorzio; inoltre, fermo restando la possibilità di richiedere ed ottenere copia analogica, rispondendo ad una logica di dematerializzazione del cartaceo e di rispetto e tutela dell'ambiente gli stessi verranno inviati in formato digitale:

- unitamente alle convocazioni inviate a mezzo pec,
- a tutti coloro che ne facciano richiesta espressa anche a mezzo mail.

Si raccomanda di presentarsi alla registrazione con l'allegato modulo precompilato onde velocizzare le operazioni ed evitare assembramenti in coda.

Ove occorra l'Assemblea sarà tenuta in osservanza dei provvedimenti in materia di prevenzione alla lotta anti covid-19.

Ai sensi dello Statuto (art. 15), *"ciascun Consorzio ha diritto ad un voto per ogni unità immobiliare, qualunque sia la grandezza. Nei casi di contitolarità, gli interessati devono nominare tra loro un rappresentante comune che rappresenti la proprietà anche nelle Assemblee. Ciascun Consorzio, così individuato, può farsi rappresentare in assemblea dal coniuge, da un parente di primo grado o da altro Consorzio e potrà rappresentare soltanto un altro consorzio"*.

La verifica dei poteri dei consorziati e l'acquisizione delle deleghe sarà eseguita a cura dei dipendenti del Co.V.Ca. e dai componenti del Collegio Sindacale sino ad un'ora dopo l'inizio effettivo dell'assemblea.

- la registrazione per la partecipazione sarà possibile a partire dalle 8,00 e verrà effettuata mediante consegna della scheda allegata alla convocazione, che il consorzio avrà cura di precompilare;
- la medesima scheda e l'eventuale delega verranno annotate con "Visto per il riconoscimento" da parte del personale preposto;

GESTIONE DELLA ASSEMBLEA

- A) *Interventi programmati: per agevolare la apertura della discussione, ciascun consorzio potrà inviare via mail entro il 20 ottobre ore 12,00 o consegnare al Presidente dell'Assemblea il giorno dell'adunanza un testo scritto dell'intervento del quale verrà data lettura direttamente dalla Presidente o dal Presidente e dalla segretaria o dal segretario dell'assemblea; per interventi particolarmente lunghi, tale opzione è consigliata in quanto consentirà una lettura del testo in sede di apertura della discussione, dando così modo di partecipare a tutti i presenti;*
- B) *Interventi diretti: gli interventi diretti verranno regolamentati dal Presidente dell'assemblea, il quale, raccolti i nominativi dei consorziati che intendono intervenire, procederà a regolamentarne l'ordine e le tempistiche.*

MODULO DI REGISTRAZIONE

Il/la sottoscritt_ Consorziat_ _____

Proprietari_ dell'unità sita in Cala di Rosa Marina n. _____

con la presente delega la/il Sig. _____

a rappresentarl_ nella prossima Assemblea delle consorziate e dei Consorziati Co.V.Ca. del 21 e 22 ottobre 2023, dichiarando di approvare sin d'ora il suo operato.

Ai sensi dell'art. 15 Titolo IV dello Statuto Consortile, il sottoscritto dichiara che il/la delegat_ è:

1. Coniuge:

Firma

2. Parente di 1° grado: genitore: figlio:

Firma

3. Altro/a Consorziato/a proprietario/a dell'unità _____

Firma

Riservato all'Ufficio: visto arrivare alle ore _____ del _____ / _____ /2023.

gfb

PASSAGGIO di larghezza massima mt 3,00
Fig. 3 p.la 2200 - 2100 - 2100

SOTTOPASSO
ANAS

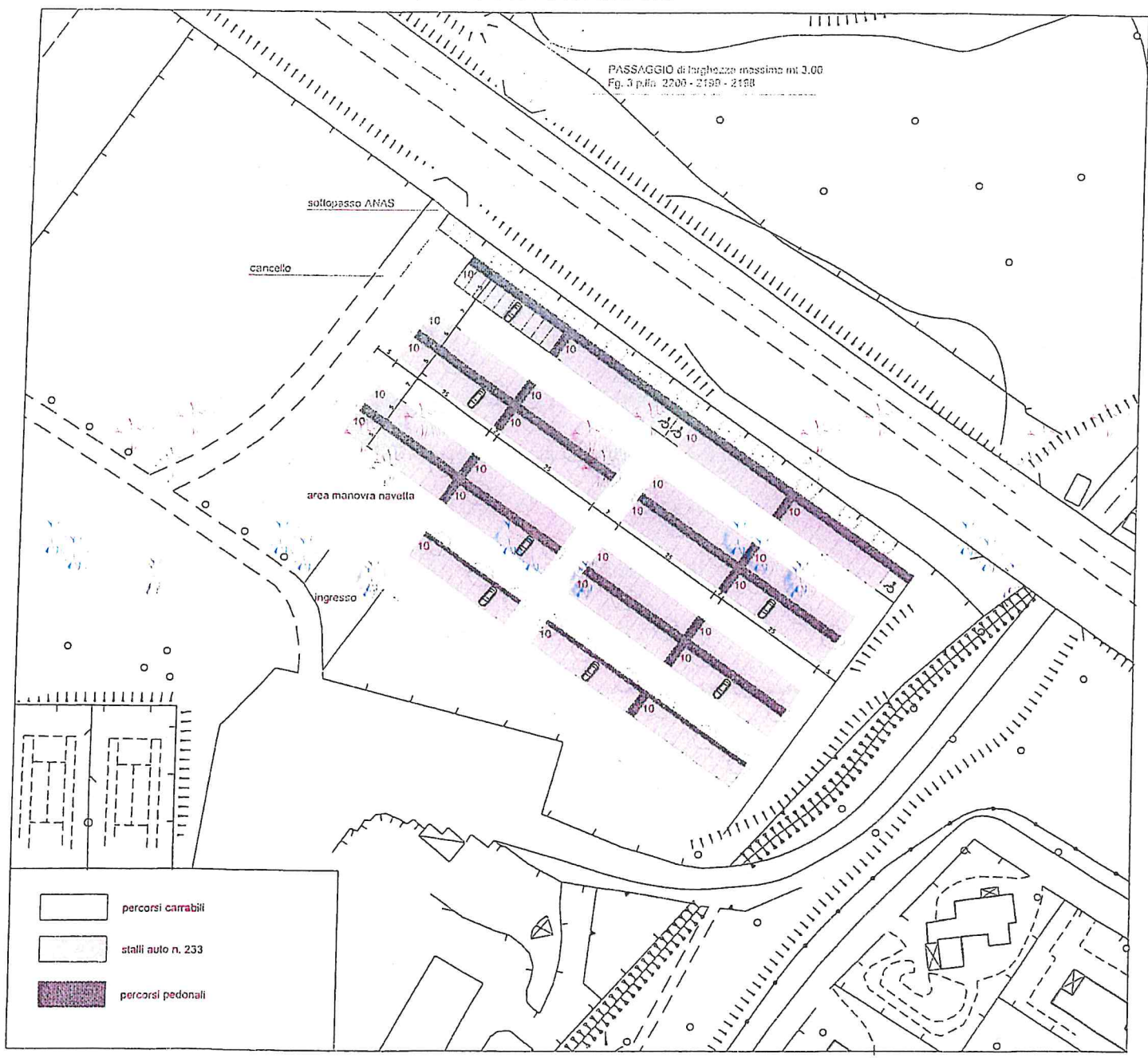





PORZIONE DI TERRENO AGRICOLO
PER LA REALIZZAZIONE PARCHEGGIO
Fig. 3 p.la 1617 (porzione di circa mq 11400)
Fig. 3 o.la 932 mq 619

STRADA DI ACCESSO
RESIDENZE INGRESSO
VILLAGGIO - CALA DI ROSA M.

SCHEMA PARCHEGGIO

PASSAGGIO di larghezza massima mt. 3,00
Fig. 3 p.lla 2200 - 2100 - 2100



-  percorsi carrabili
-  stalli auto n. 233
-  percorsi pedonali

PROTOCOLLO PER IL PASSAGGIO DELLE CONSEGNE NELLE VICENDE SUCCESSORIE DEL
C.D.A. DEL CO.V.CA

Al fine di evitare che la successione nelle amministrazioni crei una problematica legata alla mancata trasmissione di informazioni importanti e anche per consentire al CDA subentrante di non incorrere in responsabilità ascrivibili alla precedente gestione

- 1) il CDA uscente provvede entro il termine di giorni 15 prima della data indetta per le votazioni a depositare agli atti del consorzio una relazione di fine mandato contenente le informazioni essenziali e necessarie per la prosecuzione dello stesso.
- 2) La relazione deve essere presentata in tutti i casi di successione dell'amministrazione;
- 3) In caso di inadempimento e cioè nel caso in cui non venga depositata la relazione o la stessa sia incompleta il CDA uscente non sarà liberato di alcuna responsabilità in merito alle scadenze, alle pratiche aperte e pendenti ed alle eventuali carenze dovute al mancato passaggio di informazioni
- 4) nel caso in cui non venga depositata la relazione o la stessa sia incompleta il CS potrà determinare l'ineleggibilità di uno o più componenti del CDA;
- 5) La relazione dovrà avere i contenuti minimi di cui al seguente schema:
 - a) Schema di Bilancio in formato contabile ed europeo completo di Stato Patrimoniale e Conto Economico alla data di cui innanzi;
 - b) inventario completo dei beni mobili ed immobili di proprietà consortile;
 - c) inventario di eventuali contratti stipulati per l'uso di beni in fitto e/o in uso gratuito o ad altro titolo;
 - d) Suddivisione delle azioni e delle iniziative essenziali effettuate per data ed anno
 - e) Descrizione dello schema di gestione:
 - funzionamento del CDA

- funzionamento dell'Ufficio: organigramma e principali mansioni dei dipendenti e collaboratori.

Indicazione delle eventuali necessità rilevate e opportunità di intervento

a) principali scadenze suddivise per argomenti:

- contratti – elenco, valore e scadenze
- incarichi a professionisti- elenco valore e scadenze

a) elenco dei contenziosi pendenti suddivisi in giudiziali e stragiudiziali e contenente le seguenti indicazioni:

giudiziali

- nome e recapiti del legale di riferimento
- oggetto della causa
- stato del giudizio
- data prossima udienza
- eventuale rischio di soccombenza

stragiudiziali

- nome e recapiti del legale di riferimento
- oggetto del contenzioso
- indicazione della corrispondenza
- scadenze eventuali
- eventuale rischio

PROTOCOLLO PER IL PASSAGGIO DELLE CONSEGNE NELLE VICENDE SUCCESSORIE DEL CS
DEL CO.V.CA

Al fine di evitare che la successione del CS crei una problematica legata alla mancata trasmissione di informazioni importanti e anche per consentire al CS subentrante di non incorrere in responsabilità allo stesso non ascrivibili

- 1) Entro il termine di 15 giorni prima della scadenza del proprio mandato i sindaci uscenti devono depositare agli atti del consorzio una relazione sulle operazioni effettuate in ordine ai compiti di Istituto;
- 2) In ogni caso i sindaci uscenti devono fornire tutte le informazioni che consentano al collegio subentrante di svolgere, diligentemente, il nuovo incarico.
- 3) I primi contatti saranno tenuti con il presidente del collegio sindacale uscente, con il quale sono definite le modalità operative relative ai successivi eventuali contatti.
- 4) Negli incontri congiunti i sindaci uscenti rappresenteranno lo stato delle attività del Consorzio più rilevanti i cui effetti non si sono ancora conclusi;
- 5) In caso di inadempimento il CS uscente non sarà liberato di alcuna responsabilità in merito alle scadenze, alle pratiche aperte e pendenti qualora da tale omissione ne derivasse un danno al Consorzio;

REGOLAMENTO DELEGHE


Al fine di garantire la massima efficienza, trasparenza e democraticità del funzionamento del CDA, che nel suo essere organismo collegiale rappresenta e gestisce il consorzio, si determina l'importanza dell'istituto della delega.

Tale sistema, garantisce ai consorziati (che hanno votato i consiglieri) che ciascun consigliere a cui è stato conferito mandato dall'assemblea svolga una funzione essenziale e riconosciuta anche all'esterno.

Schema del CONFERIMENTO DELEGA

Il/la Presidente del Consorzio di Cala di Rosamarina

Premesso che

- 
- prerogative del/della Presidente e del Consiglio di Amministrazione sono quelle previste dalla legge e dallo statuto;
 - la genericità delle prerogative individuata nello statuto rende necessaria un'organizzazione mediante deleghe specifiche, e questo sia per consentire un maggiore coinvolgimento delle consorziate e dei consorziati, sia per ottimizzare la comprensione delle esigenze del villaggio avendo riguardo a singoli settori di interesse, ma senza perdere la visione di insieme;
 - si individuano e classificano i singoli settori per ciascuno dei quali il/la Presidente conferisce le deleghe:
 - attività di raccolta rifiuti e pulizia;
 - attività di cura e manutenzione del verde;
 - attività di portierato, vigilanza e sicurezza;
 - gestione della disinfestazione e derattizzazione;
 - organizzazione di attività ricreative:
 - sportive
 - culturali
 - di animazione;
 - manutenzione delle strade e viabilità;
 - organizzazione dell'ambulatorio;

La delega potrà essere assegnata ad uno o più consigliere o consiglieri, qualora le delegate o i delegati siano più di uno la delega deve essere svolta in sinergia e coordinamento

la delega consiste nel:

- I - acquisire offerte e preventivi sulla base della progettazione o delle linee guida acquisite dal CDA;
- II - mantenere i rapporti con i fornitori di riferimento nel corso dello svolgimento del contratto, sempre in conformità delle linee guida acquisite dal CDA;

III - raccogliere le esigenze dei consorziati nella materia di interesse e riferirne al CDA;

IV - relazionare compiutamente e periodicamente al CDA in merito al proprio operato

V - con riferimento specifico alle gare per l'appalto dei servizi, predisporre il materiale e le relazioni al fine di consentire celerità nelle delibere aventi ad oggetto la predisposizione dei bandi di gara.

Quando la delega è conferita congiuntamente, le delegate e i delegati si impegnano a eseguire la delega in coordinamento tra loro condividendo le informazioni ed il materiale al fine di essere sempre e comunque interscambiabili nei rapporti con i terzi.

Le deleghe conferite non modificano in alcun modo i poteri di rappresentanza e dirigenza che restano sempre e comunque (come da statuto) in capo al CDA ed al o alla Presidente.

La delega ha valore annuale

Viene conferita dal o dalla Presidente e accettata dal o dalla delegato/a.

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

Regolamento per il rimborso delle spese dei componenti del CDA e del CS

Questo regolamento norma le modalità di rimborso spese per componenti del Consiglio di Amministrazione e componenti del Collegio Sindacale nell'esercizio delle loro funzioni.

A) Finalità

È possibile il rimborso delle spese incorse nell'esercizio delle funzioni amministrative e di controllo nei seguenti casi:

1) Trasferte presso la sede del COVCA o in altra sede per comparizioni in udienza, prove testimoniali, convocazioni per mediazioni, negoziazioni assistite, arbitrati rituali e/o irrituali, tentativi di conciliazione e ogni altra convocazione formale nell'interesse del consorzio e nell'esercizio delle proprie funzioni;

2) Presenze presso la sede del Consorzio:

I) Per i componenti del Collegio Sindacale: motivate da ispezioni (regolarmente verbalizzate) o riunioni (regolarmente verbalizzate)

II) Per i consiglieri del Consiglio di Amministrazione: motivate da attività svolte nell'esercizio della propria delega;

III) Per la Presidente e per il Vicepresidente motivate dall'esercizio delle proprie funzioni

3) Partecipazioni alle assemblee dei consorziati e alle riunioni del Collegio Sindacale e del CDA.

B) Categorie di spesa

È possibile rimborsare le seguenti categorie di spesa:

Per i trasporti:

- Treno o pullman: percorso e tariffa economicamente più vantaggiosi, anche considerando i diversi vettori disponibili, la spesa sarà pagata direttamente dal Consorzio;
- automobile: per i rimborsi delle spese di viaggio con l'automobile è stabilito un rimborso forfetario di 30 euro a trasferta da erogarsi in buoni benzina;
- taxi: in generale gli spostamenti in taxi non sono consentiti salvo che non ci sia una preventiva e specifica autorizzazione del CDA.

Non è possibile rimborsare le seguenti categorie di spesa:

- le spese di **trasporto** da e verso gli uffici del COVCA nei periodi 1 agosto – 31 agosto;
- le spese di **vitto e alloggio** in nessun periodo dell'anno;

C) **Autorizzazione**

Il rimborso delle spese viene ordinariamente autorizzato dal Consiglio di Amministrazione con le seguenti precisazioni:

- I/le Consiglieri/e e i/le Sindaci/he in corrispondenza di ogni presenza redigono un piccolo rapporto secondo il modello riportato in calce;
- Il/La Presidente sottoscrive il registro delle presenze
- Il conteggio viene redatto trimestralmente e contestualmente viene autorizzato il rimborso;
- In caso di biglietti ferroviari o titoli di viaggio per pullman, il rapporto verrà redatto egualmente e il titolo di viaggio acquistato e utilizzato verrà allegato al rapporto stesso.

D) **Casi non standard**

Rimborsi per altre ragioni sono consentiti previo consenso motivato concesso in via preventiva dal CDA.

MODULISTICA

Rapporto n. ____

Collegio Sindacale

Il giorno __/__/__ sottoscritto _____ era presente presso gli uffici del
Consorzio per le seguenti ragioni:

Si fa riferimento al verbale di ispezione n. ____ del __/__/__

Si fa riferimento al verbale del Collegio Sindacale n. ____ del __/__/__

Firma

Rapporto n. ____

Consiglio di Amministrazione

Il giorno __/__/__ sottoscritto _____ era presente presso gli uffici del
Consorzio per le seguenti ragioni:

Firma

Dopo l'art. 26 del regolamento interno è aggiunto il seguente paragrafo

Norme integrative ed attuative dello statuto

(artt 19 – 20 – 21)

Art. 26 bis - Ad integrazione ed attuazione delle norme degli artt. 19, 20, 21, e a maggior chiarimento:

- a) Non possono essere eletti nel Consiglio di Amministrazione le consorziate o i consorziati che non sono in regola con i pagamenti, intendendosi tale condizione come necessario regolare pagamento di tutte le rate già maturate degli oneri consortili così come determinate dai bilanci preventivo e consuntivo approvati, la regolarizzazione dovrà avvenire almeno tre giorni prima della data fissata per la assemblea in prima convocazione;
- b) Non possono essere eletti nel Consiglio di Amministrazione le consorziate e i consorziati in conflitto di interessi intendendosi per conflitto di interessi la sussistenza di:

i- ogni e qualsiasi contenzioso in corso, giudiziale o stragiudiziale con il Consorzio;

si intendono:

- per contenzioso: sia quelli pendenti, sia quelli già conclusi con provvedimenti ancora impugnabili e/o ricorribili, quindi modificabili;
- per contenzioso stragiudiziale: ogni e qualsiasi procedura alternativa alla giustizia ordinaria, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: arbitrati rituali e/o irrituali, procedure di mediazione, negoziazioni assistite, ecc...

Ai fini del presente comma sono comunque esclusi i contenziosi iniziati due mesi prima della data di invio della convocazione dell'assemblea, intendendosi per data quella del protocollo di invio;

ii- l'essere legato al consorzio da contratti di fornitura di beni e/o di servizi, mandati professionali, contratti di lavoro subordinato o parasubordinato e altri assimilabili

iii- il conflitto di interessi sussiste anche se il consorziato o la consorziata sia amministratore amministratrice, socio o socia, di società di persone e/o di capitali che vertano nella situazione di cui ai punti b- i e b- ii, che precedono, ovvero di società collegate con rapporti riconosciuti o riconoscibili in modo oggettivo (gruppo finanziario, socio o simili e/o assimilabili).

c) Le medesime ragioni di ineleggibilità si applicano ai componenti del Collegio Sindacale

Art. 26 ter – Prima della proclamazione i consorziati e le consorziate che siano intenzionati ad accettare la carica di consigliere o consigliere e/o di sindaca o sindaco compileranno e sottoscriveranno il modulo allegato al presente regolamento sotto la lettera A) regolamento;

26 quater: Il Collegio Sindacale verifica la insussistenza o la sussistenza delle condizioni di ineleggibilità dei consiglieri del CDA e ne dà notizia al Presidente del Seggio e al Presidente dell'Assemblea prima della proclamazione degli eletti, nel verbale di proclamazione si dà notizia della effettuata verifica;


Art. 26 quinquies – Il Presidente dell'assemblea di concerto con il Presidente del Seggio e sentito il Presidente del CDA, verifica la insussistenza o la sussistenza delle condizioni di ineleggibilità dei consiglieri del Collegio Sindacale di tale verifica si dà notizia nel verbale di proclamazione.

Allegato A – art. 26 bis del regolamento

Dichiarazione sostitutiva per il rinnovo del CDA del Co.V.Ca.

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il ___/___/_____
residente in _____ alla Via _____ C.F. _____
_____ ovvero la ditta/società _____ con sede in _____
P.IVA/CF _____ in persona del rappresentante legale pro tempore proprietari_ dell'unità immobiliare n. _____, quale consorziat_ del Co.V.Ca., consapevole della responsabilità civile e penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara

- 
1. di essere consorziat_ (ex art. 19, co. 1 Statuto del Co.V.Ca.);
 2. di non essere stat_ rielett_ nel C.d.A. del Co. V.Ca. per più di due mandati consecutivi (ex art. 19, co. 1 dello Statuto del Co. V.Ca.);
 3. di essere in regola con i pagamenti ai sensi dell'art. 26 bis del Regolamento Interno del Co. V.Ca. e di non essere moros_;
 4. di non avere giudizi pendenti (direttamente o indirettamente) nei confronti del Co.V.Ca. e comunque di non essere in conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 bis del regolamento;
 5. di non avere sentenze penali di condanna passate in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
 6. di non aver conflitti di interessi con il Co. V.Ca. determinati ai sensi dello statuto, del regolamento e della legge e normative applicabili.

Cala di Rosamarina, - Ostuni (BR),

firma

a tal fine

concede

ampia liberatoria al CS per ogni indagine e assunzione di dati dovesse essere effettuata per la verifica della veridicità di quanto dichiarato e, preso atto di quanto indicato negli artt. 26 bis ss,

dichiara

piena acquiescenza all'operato che il CS svolgerà in sede di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'accettazione dell'incarico di consiglier_ e delle conclusioni che verranno tratte dalle verifiche

Cala di Rosamarina, - Ostuni (BR),

firma

a tal fine

autorizza il trattamento dei dati personali nella misura ritenuta utile allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del CdA del Co.V.Ca. ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.i. (Reg. UE 2016/679 GDPR e successivi decreti di attuazione)

Informativa privacy www.covca.it

Cala di Rosa Marina - Ostuni (BR),

firma

Allegato: copia fronte retro del documento di identità e tessera sanitaria



Dichiarazione sostitutiva per il rinnovo del CS del Co.V.Ca.

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il ___/___/___

residente in _____ alla Via _____ C.F.

_____ ovvero la ditta/società _____ con sede in

_____ P.IVA/CF _____ in persona del rappresentante legale pro tempore

(proprietari_ dell'unità immobiliare n. _____ oppure non consorziat_), consapevole della responsabilità civile e penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara

1. di essere/non essere consorziat_ (ex art. 19, co. 1 Statuto del Co.V.Ca.);
2. di non essere stat_ rielett_ nel C.d.A. del Co. V.Ca. per più di due mandati consecutivi (ex art. 19, co. 1 dello Statuto del Co. V.Ca.);
3. se consorziat_ di essere in regola con i pagamenti ai sensi dell'art. 26 bis del Regolamento Interno del Co. V.Ca. e di non essere moros_;
4. di non avere giudizi pendenti (direttamente o indirettamente) nei confronti del Co.V.Ca. e comunque di non essere in conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 bis del regolamento;
5. di non avere sentenze penali di condanna passate in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
6. di non aver conflitti di interessi con il Co. V.Ca. determinati ai sensi dello statuto, del regolamento e della legge e normative applicabili.

Cala di Rosamarina, - Ostuni (BR),

firma

a tal fine

concede

ampia liberatoria al/alla Presidente del CDA, al/alla Presidente del seggio, al/alla Presidente dell'assemblea per ogni indagine e assunzione di dati dovesse essere effettuata per la verifica della veridicità di quanto dichiarato e, preso atto di quanto indicato negli artt. 26 bis ss,

dichiara

piena acquiescenza all'operato che gli organi sopra menzionati svolgeranno in sede di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'accettazione dell'incarico di componente del CS e delle conclusioni che verranno tratte dalle verifiche



Cala di Rosamarina, - Ostuni (BR),

firma

a tal fine

autorizza il trattamento dei dati personali nella misura ritenuta utile allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del CdA del Co.V.Ca. ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.i. (Reg. UE 2016/679 GDPR e successivi decreti di attuazione)

Informativa privacy www.covca.it

Cala di Rosa Marina - Ostuni (BR),

firma


Allegato: copia fronte retro del documento di identità e tessera sanitaria

MODIFICHE AL REGOLAMENTO ACQUEDOTTO

L'art. 5 comma 2

Dopo la locuzione "*punto "a" (canone annuale per l'esercizio, ecc...)*" si aggiunge "*e alle spese di energia elettrica e manutenzione del gruppo di pompaggio annesso alle vasche di accumulo*" cancellando da "*il valore*" fino a "*metricubi prelevati*"

A seguire si aggiunge il comma tre "*I consumi di acqua individuali verranno determinati secondo la tabella e le tariffe annuali di riferimento pubblicate dall'Acquedotto Pugliese ed utilizzate dallo stesso per la determinazione dei consumi degli utenti allacciati*"

 Il comma 3 diviene così comma 4

L'art. 6 comma 6

Dopo la locuzione "*sarà valutato in misura uguale a quello dell'anno precedente*" si aggiunge "*salva congruaglio in caso di successivo accertamento*"

L'art. 13

Interamente sostituito come segue:

"Le modifiche al presente regolamento saranno applicate dal momento in cui sarà funzionante il nuovo impianto allacciato alla rete AQP, nelle more le ripartizioni delle spese avverranno secondo le regole vigenti. Successivamente all'approvazione delle modifiche a questo regolamento e comunque prima che il nuovo allaccio alla rete idrica AQP sia funzionante ed operativo in ogni sua componente, il Consorzio provvederà alla installazione, per sostituzione, di tutti i misuratori individuali con lettura a distanza (contatore acqua) installati presso le singole unità immobiliari a spese dei proprietari"