



Prot. XXX/VL

Cala di Rosa Marina, 16 aprile 2018

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento dei lavori di “MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO A 5” del Villaggio di Cala di Rosa Marina – Ostuni (Br).

Art.1 – Stazione appaltante.

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2018 questo Consorzio Villaggio Cala di Rosa Marina (di seguito CO.V.CA), con sede in Rosa Marina di Ostuni (BR), alla C.da Pilone, intende procedere all'affidamento dei lavori in oggetto nel comprensorio privato denominato Villaggio Cala di Rosa Marina, sito nel comune di Ostuni (Br).

Art.2 – Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto i lavori necessari per la manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo già esistente di calcio a 5 nell'ambito del comprensorio privato denominato Villaggio Cala di Rosa Marina che sommariamente si riassumono in:

- Rimozione e sostituzione del manto erboso artificiale con verifica e sistemazione delle pendenze del fondo

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nell'espletamento di tutte le attività le cui modalità di esecuzione sono previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art.3 Importo dell'appalto.

L'importo presunto, non vincolante ai fini della partecipazione della seguente procedura, è complessivamente di € 16.000,00 (sedecimila/00) oltre IVA.

Si informa che gli oneri della sicurezza, non sono soggetti a ribasso, sono pari a € 1000,00 (mille/00) oltre IVA.

Art.4 – Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (costituiti sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del d.lgs. 50/2016), nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, d.lgs. 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei



rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016) e di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale (art. 83 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016) di seguito indicati:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione, per attività corrispondente a quella oggetto d'appalto, al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per Imprese aventi sede in Italia, ovvero in analogo Registro secondo la legislazione del Paese di provenienza per le Imprese non aventi sede in Italia (ex art.83, comma 3 del Codice);
- possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria: al fine di individuare un soggetto economicamente solido ed in grado di assolvere ad un corretto ed efficace espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento, l'operatore economico deve possedere un fatturato minimo annuo negli ultimi due esercizi, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, non inferiore ad € 40.000,00.
- essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. A tal fine, i partecipanti devono aver svolto almeno un servizio analogo per un importo non inferiore ad € 20.000,00.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, con consegna a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 09 maggio 2018, esclusivamente all'indirizzo della stazione appaltante indicato nel presente bando di gara.

Il plico deve contenere al suo interno:

- A) Una busta sigillata recante la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTI**", che dovrà contenere:
- 1) Il Capitolato Speciale di Appalto ed il presente bando siglati in ogni pagina e controfirmati sull'ultima pagina per accettazione da parte del Titolare o del Legale Rappresentante della Ditta offerente o da parte di un Procuratore legittimato alla firma;
 - 2) L'unito modulo di autocertificazione (Allegato A), compilato in ogni sua parte, attestante il possesso da parte della Ditta dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti. Detta autocertificazione dovrà essere redatta secondo lo schema riprodotto nel modello allegato al presente bando e dovrà essere accompagnata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da una copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore (il Titolare o il Legale Rappresentante della Ditta offerente o un Procuratore legittimato alla firma; in quest'ultimo caso dovrà essere presentata la procura generale o speciale attestante i relativi poteri);



- 3) Progetto operativo che la ditta intende svolgere: strumenti, attrezzature e personale messo a disposizione, eventuale certificazioni e/o referenze a meglio evidenziare le potenzialità della Ditta. E' possibile presentare eventuali proposte aggiuntive e/o alternative comprensive di un programma di manutenzione.
- 4) Schede tecniche dei prodotti offerti e/o che intende utilizzare per lo svolgimento delle attività richieste.
- 5) Ogni altra documentazione utile alla valutazione del progetto tecnico e/o della Ditta (es. Attestazione SOA, Certificazione di Qualità, referenze etc.).

B) Una busta sigillata recante la dicitura “**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**” che dovrà contenere l’offerta economica redatta, senza abrasioni e/o correzioni.

L’offerta dovrà contenere l’importo complessivo di spesa. Sono ammesse offerte alternative

Gli importi summenzionati dovranno essere espresse in cifre e in lettere, al netto degli oneri della sicurezza. In caso di discordanza prenderanno in considerazione quelli più favorevoli per il CO.V.CA.

Il plico contenente le suddette buste dovrà essere a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Titolare o del Legale Rappresentante della Ditta offerente o da parte di un Procuratore legittimato alla firma della Ditta offerente e recare all’esterno, oltre all’indicazione del mittente, la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO A 5 PER IL VILLAGGIO DI CALA DI ROSA MARINA.”

Art.5 – Aggiudicazione

L’aggiudicazione dell’appalto, a lotto unico ed indivisibile, avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo una valutazione discrezionale rimessa alla stazione appaltante.

Il CO.V.CA., in seduta riservata, procederà all’apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione per l’ammissione delle ditte. Conseguentemente, si procederà all’analisi della documentazione ed alla lettura delle offerte economiche. Preso atto di quanto presentato, si procederà alla redazione della graduatoria finale.

E’ facoltà del CO.V.CA convocare le Ditte al fine di consentire una più ampia illustrazione dei progetti presentati. Le eventuali convocazioni avverranno tramite PEC.

Art.6 – Ulteriori informazioni

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;



- Non saranno ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o che si riferiscano ad altro appalto.
- Saranno escluse le offerte che non rechino alcun ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara.

Responsabile del procedimento e richieste di chiarimenti:

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del sig. Vincenzo Lorusso (Presidente C.d.A. CO.V.C.A.)

Art.7 – Sopralluogo

E' fatto obbligo l'effettuazione del sopralluogo, che si potrà effettuare dal 26 aprile al 4 maggio 2018.

Per prendere accordi per il sopralluogo la Ditta potrà contattare il sig. Antonio Coppola (Dipendente CO.V.C.A.).

Contatto per richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni:

segreteria@rosamarinacala.it – Tel. 0831 350528

[PEC: covca@pec.it](mailto:covca@pec.it)